



工作场所如何防控新型冠状病毒感染的肺炎

上下班途中如何做



正确佩戴一次性医用口罩。尽量不乘坐公共交通工具,建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上下班。如必须乘坐公共交通工具时,务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

入楼工作如何做

医用口罩的使用方法:



口罩颜色深的是正面,正面应该朝外,而且医用口罩上还有鼻夹金属条。颜色比较浅的一面正对脸部。



注意带有金属条的部分应该在口罩的上方。

分清楚口罩的正面、反面、上端、下端后,先将手洗干净。



口罩佩戴完毕后,需要用双手压紧鼻梁两侧的金属条,使口罩上端紧贴鼻梁。

然后向下拉伸口罩,使口罩不留有褶皱,最好覆盖住鼻子和嘴巴。

进入办公楼前自觉接受体温检测,体温正常可入楼工作,并到卫生间洗手。若体温超过37.2℃,请勿入楼工作,并回家观察休息,必要时到医院就诊。

入室办公如何做



保持办公区环境清洁,通风时注意保暖。

按照七步法严格洗手。

勤洗手、多饮水

接待外来人员时双方要佩戴口罩。

保持办公区环境清洁,建议每日通风3次,每次20-30分钟,通风时注意保暖。人与人之间保持1米以上距离,多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水,坚持在进食前、如厕后按照七步法严格洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

参加会议如何做



会前

会中

会后

会议时间过长,开窗通风1次

食堂进餐如何做



每日消毒

营养配餐

分餐进食,避免人员密集

采用分餐进食,避免人员密集。餐厅每日消毒1次,餐桌椅使用后进行消毒。餐具用品须高温消毒。操作间保持清洁干燥,严禁生食和熟食品混用,避免生食肉类。建议营养配餐,清淡适口。

下班后如何做



下班后:

到家后:

①洗手

①摘掉口罩后首先洗手

②戴口罩

②手机和钥匙使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。

③避免多人聚会

③居室保持通风和卫生清洁

洗手后佩戴一次性医用口罩外出,回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。手机和钥匙使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。居室保持通风和卫生清洁,避免多人聚会。

传阅文件如何做

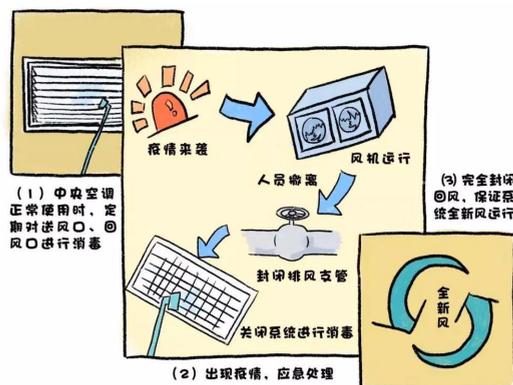


传递纸质文件前后均须洗手。

传阅文件时佩戴口罩。

传递纸质文件前后均须洗手,传阅文件时佩戴口罩。

空调消毒如何做



(1) 中央空调正常使用时,定期对送风口、回风口进行消毒。

(2) 出现疫情,应急管理

(3) 完全封闭回风,保证系统全新风运行

中央空调系统风机盘管正常使用时,定期对送风口、回风口进行消毒。中央空调新风系统正常使用时,若出现疫情,不要停止风机运行,应在人员撤离后,对排风支管封闭,运行一段时间后关闭新风排风系统,同时进行消毒。带回风的全空气系统,应把回风完全封闭,保证系统全新风运行。

公共区域如何做



每日对公共区域进行消毒

每日须对门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间等公共区域进行消毒,尽量使用喷雾消毒。每个区域使用的保洁用具要分开,避免混用。

公务出行如何做



使用前后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。

专车内部及门把手建议每日用75%酒精擦拭1次。乘坐班车须佩戴口罩,建议班车在使用后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。